



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

ÁREA REQUISITANTE: Departamento de Gestão Administrativa e demais departamentos da Prefeitura.

OBJETO:

Contratação de empresa especializada para locação de 200 (duzentos) microcomputadores tipo Desktop, de linha corporativa, incluindo conjunto completo de periféricos, sistema operacional, seguro total, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e substituição em caso de defeito, que serão destinados ao atendimento das necessidades administrativas e finalísticas dos diversos departamentos da Prefeitura do Município de Mirandópolis.

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A infraestrutura tecnológica dos Departamentos de Gestão Administrativa, Assistência Social e Saúde é essencial para a execução das atividades administrativas e finalísticas do Município de Mirandópolis.

Os equipamentos são utilizados diariamente para:

- Atendimento ao público;
- Execução de sistemas governamentais;
- Gestão orçamentária e financeira;
- Prontuários eletrônicos e registros administrativos;
- Processamento de dados institucionais;
- Operacionalização de programas sociais e de saúde.

Considerando:

- A evolução tecnológica constante;
- A necessidade de equipamentos compatíveis com sistemas atuais;
- A importância da continuidade dos serviços públicos sem interrupção;
- Que a locação se mostra financeiramente mais vantajosa que a aquisição de equipamentos novos;

A contratação mostra-se essencial para garantir:

- Continuidade operacional dos serviços públicos;
- Segurança da informação;
- Eficiência administrativa;



- Modernização da infraestrutura tecnológica municipal.

Considerando o término da vigência contratual atual, bem como a necessidade de manutenção da infraestrutura tecnológica, opta-se pela locação dos equipamentos como solução mais vantajosa à Administração, evitando a imobilização de recursos públicos, reduzindo custos com manutenção e permitindo atualização tecnológica contínua.

3 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Há previsão no Plano Contratações de Anual e disponibilidade orçamentária para a presente contratação.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação por locação é necessária diante do alto custo de aquisição imediata dos equipamentos e da necessidade de constante atualização tecnológica.

4.1 - Especificações mínimas dos equipamentos:

Microcomputadores tipo Desktop linha corporativa, incluindo conjunto completo de periféricos, a saber:

- Processador: Intel Core i7 (10ª geração ou superior);
- Memória RAM: 16GB DDR4 ou DDR5;
- Armazenamento: SSD 512GB NVMe (M.2);
- Monitor: LED 23.8" Full HD com ajuste de altura e inclinação;
- Teclado e Mouse padrão ABNT2;
- Sistema Operacional: Windows 11 Pro, ou superior, 64 bits, pré-instalado;
- Conectividade: Wi-Fi 6 e Bluetooth integrados;
- Seguro total durante a vigência contratual;
- Manutenção preventiva e corretiva inclusa, conforme condições fixadas no Termo de Referência;
- Substituição em caso de defeito/furto/roubo, no prazo fixado no Termo de Referência.

4.2. Do prazo

4.2.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de **5 (cinco) anos**, nos termos do artigo 106 da Lei nº 14.133/2021, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- Os serviços tenham sido prestados regularmente;



·Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

·Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

·Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

·Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

·Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

·Seja comprovado que a CONTRATADA mantém as condições iniciais de habilitação.

A CONTRATADA deverá sujeitar-se aos acréscimos e supressões contratuais que forem previstas na forma do Art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

4.3. Informações Contratuais

4.3.1. A empresa a ser CONTRATADA deverá fornecer todos os equipamentos, bem como as soluções de softwares associadas, em conformidade com as especificações técnicas e demais características constantes neste ETP e no Termo de Referência.

4.3.2. O serviço deverá ser prestado diretamente pela Contratada, não podendo ser transferida a responsabilidade pelo serviço demandado para outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

4.3.3. A Contratada será responsável pela entrega às suas custas, devendo cumprir durante a execução do contrato todas as obrigações constantes neste Termo, bem como os definidos no Termo de Referência e Minuta Contratual, assumindo com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

4.3.4. Os equipamentos devem ser fornecidos com os seguintes produtos, instalados em perfeito funcionamento e compatibilidade:

4.3.4.1. Todo equipamento ofertado deverá possuir licenciamento, instalação, atualização e suporte do sistema operacional Windows 11 Pro, ou superior, 64 bits português BR licenciado e instalado (licença digital – gravada na BIOS), sendo de responsabilidade da CONTRATADA o gerenciamento do licenciamento do sistema operacional junto à fabricante do sistema operacional;

4.3.4.2 Todos os drivers, patches e fixes necessários para o funcionamento dos equipamentos e de seus periféricos;



4.3.4.3 Os hardwares dos equipamentos deverão ser homogêneos para facilitar a identificação de alterações de comportamento em relação às aplicações utilizadas pela Contratante.

4.3.5. Para garantir a inviolabilidade dos computadores, eles deverão possuir proteção através de chave ou selo de segurança, impedindo o acesso ao interior do gabinete dos computadores.

4.3.6. Nos casos de necessidade de substituição de itens periféricos como teclados e mouses, deverá ser mantido o mesmo padrão do componente substituído. Caso seja necessária a substituição do modelo, por motivos de atualização tecnológica, o mesmo poderá ser substituído, desde que se mantenham minimamente as configurações solicitadas neste ETP e TR e seja previamente aceito pela CONTRATANTE.

4.3.7. Os equipamentos oferecidos devem ser novos, sem uso anterior, e em perfeito funcionamento, devendo possuir o mesmo padrão de cores entre si e seus periféricos.

4.3.8. Os equipamentos deverão vir lacrados a fim de preservar a garantia deles e a recolocação do lacre.

4.3.9. Os computadores, peças e componentes não devem estar fora de linha de produção dos fabricantes na data da realização da licitação, bem como na data de assinatura do contrato.

4.3.10. A Contratada deve garantir que os Equipamentos fornecidos à Contratante possuam softwares revestidos das licenças de uso necessárias para a utilização da Contratante

4.3.11. A Contratada deverá disponibilizar uma equipe permanente, devidamente qualificada, para dar suporte técnico à Contratante, devendo os chamamentos ser realizados através de uma Central de Atendimento, conforme previsto no item 4.6 deste Termo.

4.3.12. A Contratada deverá informar a Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, da realização de eventual manutenção no local de instalação do Equipamento.

4.3.13. A Contratada deve zelar pela confidencialidade das informações que foram armazenadas nos computadores durante o período de uso pela Contratante.

4.3.14. Em caso de necessidade de troca do disco rígido por falha, o disco rígido com problema deverá ficar em posse do cliente, por medida de segurança e confidencialidade de informações. A troca do disco rígido com problema deverá ser realizada no local onde o equipamento encontra-se instalado, sendo vedado o envio do disco rígido pelo correio ou por outros meios de entrega. A troca do disco danificado deverá ser feita por profissional qualificado e capaz de realizar a troca do disco danificado na presença de preposto da CONTRATANTE.

4.3.15. Ao término do contrato, o disco rígido deverá ser entregue, sem custo adicional, à Contratante, por medida de segurança e confidencialidade de informações.

4.4. Condições da entrega



4.4.1. Serão disponibilizados equipamentos de informática e licenças de software, em regime de locação, destinados a diversos setores da Prefeitura de Mirandópolis-SP, com garantia de seguro e suporte técnico a serem solicitados, conforme necessidade da Contratante.

4.4.2. Todos os equipamentos deverão ser novos, e em primeira locação, incluindo sistemas operacionais e aplicativos originais possibilitando plena utilização, conforme especificações e condições definidas neste Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

4.4.3. Para garantir a inviolabilidade dos computadores, eles deverão possuir proteção através de chave ou selo de segurança, impedindo o acesso ao interior do gabinete dos computadores.

4.4.4. O recebimento dos equipamentos contratados está condicionado à conferência, avaliação qualitativa e aceitação final, obrigando-se a Contratada a reparar e corrigir eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, na forma prevista neste Termo, na Lei nº 14.133/21 e no Código de Defesa do Consumidor.

4.4.5. Os bens serão recebidos, provisoriamente, em até 15 (quinze) dias pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.4.6 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, ficando interrompido nesse período o prazo de emissão de “Termo de Aceite” correspondente.

4.4.7 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.8 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.4.9. A emissão do recebimento definitivo não eximirá o fornecedor de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que esta Administração venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado ou defeituoso.

4.5. Prazo e Local da Entrega

4.5.1. Os equipamentos deverão ser entregues integralmente no prazo de 30 (trinta) dias corridos, após assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, excepcionalmente, desde que haja concordância da Contratante e devidamente justificado pela Contratada.

4.5.2. A entrega dos equipamentos deverá ocorrer nas dependências do Paço Municipal, ou outro



local previamente informado pela Administração.

4.5.3. A Contratada deverá agendar a data e o horário previsto para a entrega dos equipamentos, no horário do expediente, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência.

4.6 SUPORTE TÉCNICO

4.6.1 Para garantir a manutenção dos equipamentos, a Contratada disponibilizará uma Central de Atendimento à Contratante, que ficará responsável pela abertura de chamados de solicitações e suporte técnico, de segunda-feira à sexta-feira, exceto em feriados, no período das 08h00 às 18h00, através do número tipo 0800 ou similar e/ou página na Internet, por meio da qual prestará assistência remota ou, se necessário for, presencial no local solicitante, sem limitação de quantidade.

4.6.2 Para cada atendimento, deverá ser fornecido um número de protocolo para acompanhamento do chamado.

4.6.3 A Central de Atendimento será responsável pelo acionamento de técnicos de campo para solução dos problemas técnicos, quando necessário.

4.6.4 Caso se verifique a necessidade de atendimento presencial de técnico, a solução do problema será realizada da seguinte forma:

4.6.4.1 Em até 72 (setenta e duas) horas úteis, para chamado relativo a computadores, hardware e software, sempre em horário comercial;

4.6.4.2 Caberá ao setor usuário do equipamento providenciar chamado junto à Contratada para manutenção de hardware e/ou software quando necessário.

4.6.5 O serviço de manutenção engloba o equipamento, acesso e suporte a software, contemplando as seguintes atividades:

4.6.5.1 Software:

4.6.5.1.1 Diagnóstico e configuração de softwares (Windows);

4.6.5.1.2 Antivírus.

4.6.5.2 Hardware:

4.6.5.2.1 Diagnóstico de defeito de hardwares (HD, memória, processador, placa de rede, modem, etc.);

4.6.5.2.2 Manutenção física dos equipamentos, incluindo reparo on-site e troca de peças.

4.6.5.3 Não estão cobertos pela manutenção do Equipamento:

4.6.5.3.1 Softwares e periféricos que tenham sido adquiridos pela Contratante e incorporados no equipamento;

4.6.5.3.2 Rede corporativa (LAN) de propriedade da Contratante.



4.7 SEGURO

4.7.1 Os computadores deverão estar segurados durante a vigência do contrato, sendo a contratação do seguro de total responsabilidade da contratada.

4.7.2 Riscos mínimos cobertos:

4.7.2.1 Danos causados por incêndio, queda de raio, explosão, vendaval, furacão, ciclone e danos elétricos;

4.7.2.2 Roubo e/ou Furto qualificado.

4.7.3 Durante a vigência do contrato, a substituição do Equipamento decorrente de dano, furto e/ou roubo será limitada a dois sinistros.

4.7.4 No caso de ocorrência de dano, furto e/ou roubo do Equipamento a Contratante deverá:

4.7.4.1 Reportar o ocorrido ao serviço de atendimento ao cliente da Contratada;

4.7.4.2 Encaminhar em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da ocorrência supramencionada, inclusive, o Boletim de Ocorrência, bem como o documento (s) solicitado (s) no atendimento ao cliente da Contratada;

4.7.4.3 A Contratada disponibilizará à Contratante, em substituição ao equipamento objeto do sinistro, outro de modelo/configuração equivalente àquele anteriormente disponibilizado, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento dos documentos solicitados no item 4.7.4.2.

4.8 DA GARANTIA

4.8.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

4.8.2 A garantia consiste na prestação pela empresa de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e alterações subsequentes.

4.8.3 A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos equipamentos porventura entregues com defeito, danificados, não compatíveis com as especificações do objeto ou em desacordo com a legislação.

4.8.4 Na substituição de equipamentos defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais ou superiores, com aprovação prévia da Contratante e sem custo adicional para ela, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação da inconformidade.

4.8.5 Em caso de identificação de problemas generalizados de hardware, tais como defeitos de fabricação e incompatibilidade de “drivers”, a Contratada deverá providenciar a correção do



problema ou a substituição de todos os equipamentos relacionados ao problema em até 15 (quinze) dias a partir da data do registro da ocorrência.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A necessidade foi apurada junto aos diversos departamentos da Administração Municipal, considerando a demanda atual dos setores e a ampliação das atividades administrativas

Distribuição estimada dos equipamentos por Departamento:

DEPARTAMENTO	QUANTIDADE
Gestão Administrativa	27
Finanças e Controle interno	11
Planejamento	04
Fiscalização e Postura	02
Compras e Licitações	06
Desenvolvimento	06
Recursos Humanos	06
Gabinete	04
Saúde	95
Agricultura	05
Meio Ambiente	03
Cultura	01
Esporte e Lazer	02
Obras Viação e Serviços Urbanos	06
Almoxarifado	01
Social	21
TOTAL	200

6- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A pesquisa de preços foi realizada com base na média dos orçamentos fornecidos por empresas do ramo, refletindo os valores praticados no mercado.

O valor estimado da contratação é de R\$ 979.992,00 (novecentos e setenta e nove mil, novecentos e noventa e dois reais), correspondente ao valor médio total obtido a partir das cotações realizadas junto a fornecedores do ramo, sendo o valor médio unitário de R\$ 408,33 (quatrocentos e oito reais e trinta e três centavos)

Anexo ao presente estudo, faz-se constar os orçamentos obtidos.

7 – LEVANTAMENTO DE MERCADO



Duas são as soluções para que se possa dotar no tocante aos recursos tecnológicos necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas, quais sejam: locação ou aquisição dos equipamentos de TIC.

No entanto, para a sustentação do seu parque, a Administração optou, por adotar a solução de locação de computadores, isto porque o modelo utilizado de locação de equipamentos traz ganhos em função da possibilidade de redução do investimento em ativos imobilizados, ou seja, opta-se pelo pagamento de um aluguel mensal dos equipamentos disponibilizados ao invés de imobilizar uma grande quantidade de recursos investidos de uma única vez.

Além do custo associado diretamente ao valor do equipamento adquirido, seria necessário analisar custos de garantia dos equipamentos já que eles podem apresentar defeitos e queima de componentes ao longo do ciclo de vida do hardware, além de seguro, transporte, manutenção preventiva e corretiva “on-site”, atendimento de acordo com rígido Service Level Agreement (SLA), instalação.

No caso da locação, se um equipamento apresentar algum defeito que necessite de reparos estruturais, a empresa CONTRATADA é obrigada a realizar o reparo tempestivamente. Caso o defeito não seja sanado, ela tem a obrigação de substituir o equipamento por outro com as mesmas características, garantindo, assim, a continuidade dos serviços.

Outro aspecto positivo está relacionado ao controle e gerenciamento do parque instalado, e a capacidade de redução ou expansão do parque de acordo com a demanda, uma vez que, no serviço de locação, é pago somente o serviço realmente utilizado, enquanto no modelo de aquisição é necessário fazer a projeção de consumo e adquirir todos os equipamentos em um único certame. Por fim, ressalta-se que o modelo baseado em serviço atrela o valor pago diretamente ao nível do serviço prestado, o que em tese garante maior qualidade e disponibilidade do equipamento locado.

No modelo de aquisição do próprio hardware os recursos são pagos uma única vez ao fornecedor, no momento da entrega e homologação do equipamento. Qualquer prestação de serviço futuro pela CONTRATADA, como a substituição de um componente devido à queima, por exemplo, não gera novos custos à CONTRATANTE, durante o período de garantia, mas ao mesmo tempo deixa a Administração sem instrumentos contratuais para possíveis glosas caso a substituição não ocorra dentro de um prazo razoável, uma vez que valor total já foi pago à CONTRATADA. Mesmo que haja a possibilidade de cobrança de multas e glosas por processos administrativos, mediante pagamentos via guias de recolhimento, na prática tal processo se mostra moroso e pouco assertivo. Já no modelo de locação, caso o equipamento não seja reparado no tempo determinado, a CONTRATANTE reduz proporcionalmente o valor pago mensalmente, de acordo com as glosas definidas em contrato. Isso gera um ciclo de preocupação com o serviço prestado pela CONTRATADA, que passa a buscar uma melhor prestação de serviço para maximizar seu retorno com o contrato firmado, tendo como consequência maior disponibilidade do parque contratado. Assim, a opção pela contratação, na modalidade de locação de equipamentos, ocorre em função dos benefícios descritos a seguir:

I. Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos;



II. Proporcionar a gestão efetiva do serviço de locação de acordo com a demanda, que, em consequência, possibilita a obtenção de indicadores de qualidade, desempenho, disponibilidade, utilização de recursos e custos de forma mais ágil e exata, permitindo melhor planejamento, tomadas de Decisão e ações rápidas, cada vez mais demandadas pelas Unidades, especialmente aquelas finalísticas;

IV. Permitir a eliminação da necessidade de infraestrutura de logística para atendimento de solicitações e distribuição de equipamentos;

V. Ampliar a capacidade de gestão do parque, mediante o fornecimento de relatórios mensais com o parque instalado e sua distribuição de uso nas unidades administrativas;

VI. Proporcionar uma agilidade maior no caso de surgimento de novas demandas para o fornecimento de equipamentos, ou supressão do parque em caso de encolhimento da força de trabalho;

VII. Reduzir de forma drástica as interrupções do serviço devido a quebra de equipamentos, através da implantação e aplicação de acordos de níveis de serviço (Service Level Agreement - SLA);

VIII. Permitir a aplicação do conceito de centro de custos, na contabilização dos custos dos computadores utilizados pela Secretaria, por unidade administrativa, ou mesmo por equipamento, viabilizando maior controle e racionalização mais eficazes; e viabilizar a uniformização e padronização do parque instalado.

Em síntese:

1) Aquisição de equipamentos novos

Esta alternativa apresenta impacto orçamentário elevado, exigindo investimento imediato significativo.

Além disso:

- Há rápida defasagem tecnológica;
- Necessidade de despesas futuras com manutenção e reposição de peças;
- Depreciação acelerada dos bens;
- Imobilização de recursos públicos.

2) Locação de equipamentos conforme necessidade das unidades

A locação possibilita maior economicidade e previsibilidade orçamentária, além de:

- Atualização tecnológica periódica;
- Manutenção preventiva e corretiva inclusa;



- Substituição de equipamentos defeituosos;
- Seguro integral sob responsabilidade da contratada;
- Continuidade dos serviços sem interrupções.

8 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na locação de 200 microcomputadores tipo Desktop, pelo período contratual, incluindo todos os periféricos, manutenção, seguro e suporte técnico.

A subcontratação não será permitida.

A empresa deverá indicar responsável técnico para atendimento imediato às demandas da Administração.

9 – JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO

Nos termos do art. 47 da Lei nº 14.133/2021, a contratação será realizada de forma global, considerando que o parcelamento pode comprometer a padronização tecnológica, a compatibilidade dos equipamentos e a gestão contratual.

Ademais, os serviços previstos compõem uma única solução. A manutenção da solução como um todo é fundamental para a garantia da qualidade do serviço.

10 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- Garantir continuidade dos serviços públicos;
- Modernização da infraestrutura tecnológica;
- Eficiência administrativa;
- Segurança da informação;
- Atendimento adequado à população;
- Otimização do uso de recursos públicos.

11 - FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O objeto da contratação tem a natureza de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no processo, por meio de especificações usuais de mercado e de caráter continuado, uma vez que pretende atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, garantindo o funcionamento da entidade.

A seleção do fornecedor deverá ser preferencialmente por modalidade licitatória do tipo pregão eletrônico conforme Art. 28 da Lei Federal 14.133/21, do tipo menor preço.

12 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS DO CONTRATO



Não há necessidade de adequações estruturais significativas.

12.1 – ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

A infraestrutura elétrica e de rede existente é compatível com os equipamentos a serem locados.

13 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não há contratações interdependentes necessárias.

14 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há impactos ambientais significativos, considerando tratar-se de equipamentos tecnológicos de uso administrativo.

15 – ANÁLISE E GERENCIAMENTO DE RISCOS

A locação mitiga riscos de:

- Paralisação dos serviços públicos;
- Perda de dados;
- Interrupção de sistemas essenciais;
- Obsolescência tecnológica.

16 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na análise técnica apresentada, conclui-se pela viabilidade da contratação por meio de procedimento licitatório, na modalidade adequada, conforme Lei nº 14.133/2021.

A solução de locação demonstra-se mais vantajosa sob os aspectos técnico, operacional e econômico.

Mirandópolis, 08 de maio de 2026

Mirisa Kakuichi de Oliveira
Matrícula 2423



17 – APROVAÇÃO

Ao término do Estudo Técnico Preliminar, informamos que o presente documento foi aprovado pelo Ordenador de Despesas.

Com base nessa aprovação, solicitamos a elaboração do Termo de Referência para dar continuidade ao processo de aquisição. O Termo de Referência deve ser desenvolvido de acordo com as diretrizes e especificações estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar, visando assegurar uma contratação eficiente, transparente e de qualidade.

Mirandópolis, 08 de maio de 2026

VINICIUS RODRIGUES MACEDO
Diretor de Gestão Administrativa